



# በአዳማ ኮተማ አስተዳደር የካዳስተር ስራ ተግባር



Presenter:- Gutema Gero  
November 2016



# ዋና ዋና ነጥቦች



1. መግቢያ

ስራዎች

2. በዝግጅት ምዕራፍ የተሰሩ

4. የተገኙ ተሞክሮዎችና

ስራዎች

ዉጤቶች

3. በክወና ምዕራፍ የተከናወኑ



# መግቢያ



□ አገራችን ካለት ሃብቶች ትልቁና ዋናው መሬት ሲሆን በተለይም የከተማ መሬት ዋናው የዲኮኖሚ ምንጭ መሆኑ

ይታወቃል ::

□ የስምጥ ሸለቆዋ እንቁ አደማ በአገራችን ካሉት ዋና ከተሞች አንዷ ስትሆን;

□ በ 54,301 ሄክታር ስፋት ፣ ሲድስት ክፍለ ከተማና 19 ወረዳዎች ያላት፤ ለሰው ልጅ መኖሪያ ምቹ የሆነች ሰፊ

የቱርዝምና የእንዱስትሪ ከተማ ናት::

□ ይሁን እንጂ ለኑሮ ምቹ እንደሆነች ሁሉ ብዙ ችግሮችም ያሉባት ከተማ ሆና ቆይታለች::

□ ስለዚህ በቀጣይነት በአገራችን ካሉ ከተሞች ተምሳሌት የሆነች ለማድረግ ያሉባትን ችግሮች መፍታት አስፈላጊ ስለሆነ

የአጭርና ረጅም ጊዜ እቅዶችን በማወጣት ሲሰራ ቆይቷል ::



... የቀጠለ

✓ ከዚህ ጋር ተያይዞ የከተማችን ትልቁ ችግር የመሬት ሀብትን በአግባቡ አለ ማስተዳደርና

ቀልጣፋና ፈጣን የመንግስት አገልግሎት አለመስጠት ዋናዎቹ ነቡ።

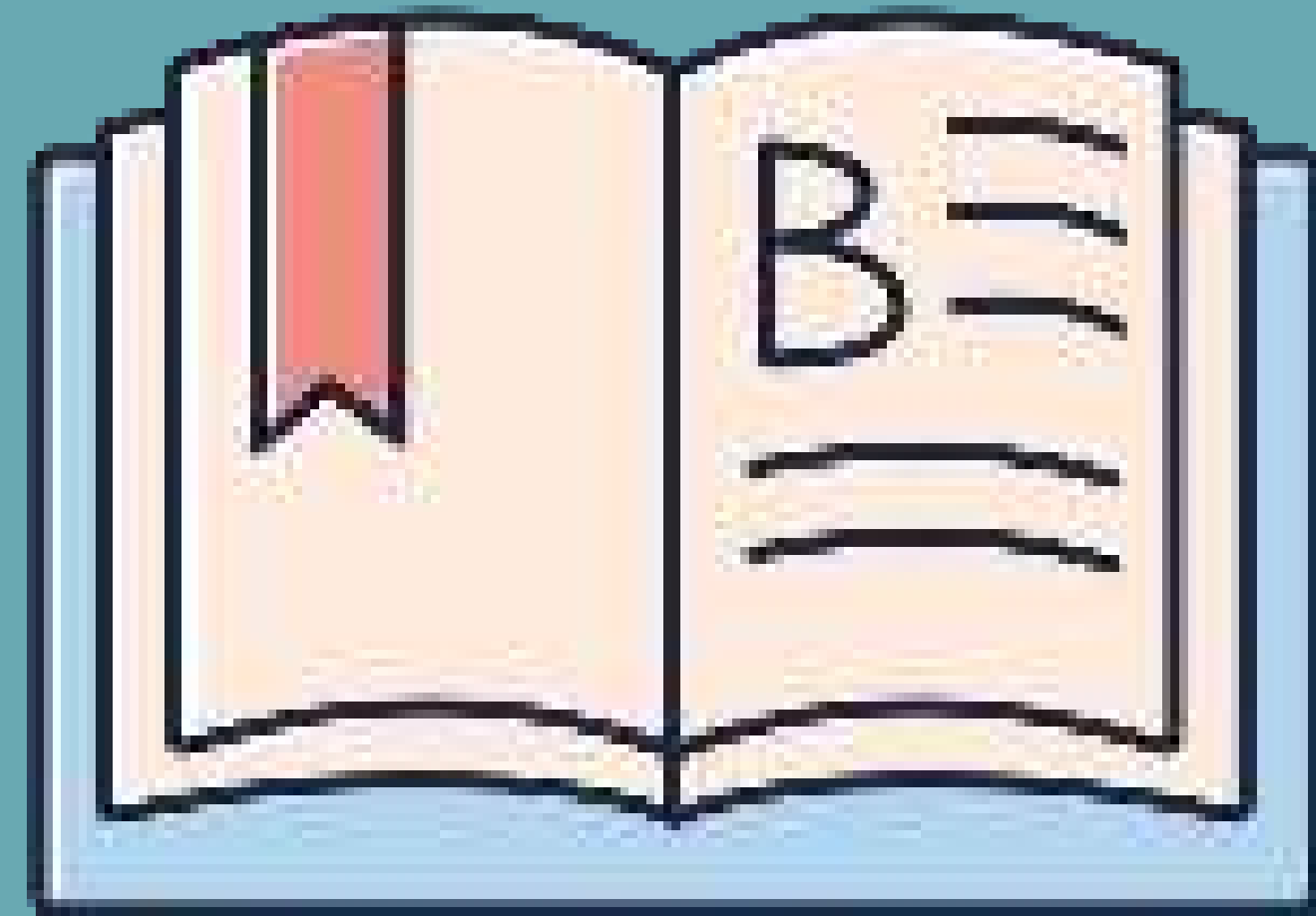
✓ ለዚህም መፍትሄዉ ጠንካራና ቁረጠኛ አመራር በመስጠት ፤መሬትን

በህግ፤በአዋጅ፤በደንብና በመመሪያ መምራት ና ፤የDigital ሰረገሥ” ዋናዎቹ ናቸዉ።

✓ በዚህ መሰረት በከተማችን መሬት ሴክተር ያሉ ችግሮችን ለመፈታት በተወሰዱ እርምጃዎች

በአፈጻጸም ዉስጥ የተገኙ ተሞክሮዎችን ከዚህ በታች ለመቅርብ ተችሏል ።

# 3. በዝግጅት ምዕራፍ



በዝግጅት ምዕራፍ ውስጥ  
ያሉ ተግባራት



# በዝግጅት ምዕራፍ ውስጥ ያሉ ተግባራት



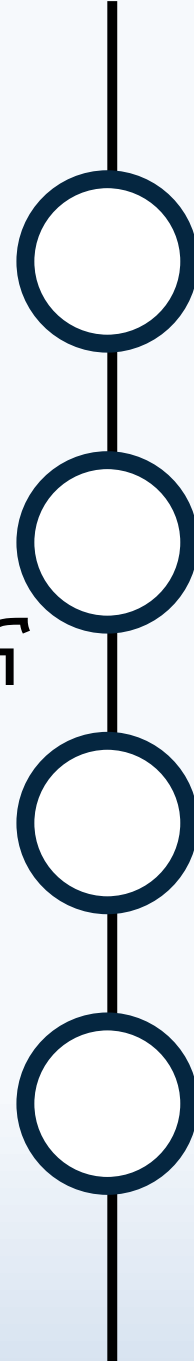
- ✓ የዕቅድ እና አስፈጻሚ አካላትን ማዘጋጀት፣ ውይይቶችን ማካሄድ እና ግንዛቤን ለመፍጠር የተለያዩ ስልጠናዎችን መስጠት።
- ✓ ሪፖርት ለመዘጋጀት የሚያስፈልጉ ሰነዶች ካርታ መዘጋጀትና መስጠት፣
- ✓ ለካዳስተር ሥራ ምቹ ሁኔታ መፍጠርና ተጨማሪ ክፍሎች ማዘጋጀት።
- ✓ ለሥራው አስፈላጊ ሎጂስቲክስ በተቻለ መጠን ማሟላት።
- ✓ የሰው ሃይል ማዘጋጀት፣ ማሰማራት እና መቆጣጠር።
- ✓ ቀን ብቻ ሰይ ሆን በሌሊትም ጭምቶ መሥራት።



### 3.1. ለሥራው ዝግጅት የተደረገው ውይይት



- **በመጀመሪያ ደረጃ:-** የከተማ አመራር፣ **6** ክ/ከተማ **19** ወረዳዎች እና ከፍተኛ የቢሮ አስተዳደር; እና ከምመለከተኛው ሴክተሮች ጋር ውይይት ተደርጓል
- **በሁለተኛ ደረጃ:-** ዋና መስሪያ ቤት በለመደዎች፣ የከተማ እና የክ/ክፍሎች; እንዲሁም ከበጎ ፈቃደኞችና ማህበራት ጋር የተደረገ ውይይት።
- **ሶስተኛ ደረጃ :-** በስድስት ክ/ከተማ እና በ**19** ወረዳዎች የሚገኙ ማህበረሰቦችን ያሳተፈ ውይይት ተካሂዷል።



#### ለምሳሌ

የከተማ ነዋሪዎች እና የሥራ እድል ፈጣሪ መሀበራት

- የሀገሪቷ ቀሳውስትና የእምነት አባቶችና የሀገር ሽማግሌዎች

- ወጣቶች እና ሴቶች
- በተለያዩ ደረጃዎች ከሚገኙ የጸጥታ ሃይሎች ጋር ተካሂዷል።



# 3.2. በተደረገው ወይይትና ግምገማ የተለዩ ችግሮች፤

1. የከተማዉ የመሬት መረጃ እና ፋይል አያያዝ ችግር ያለበት ከመሆኑ የተነሳ **የባለ ጉዳዎች ምልልስ፤**
2. ነባር ይዘታዎችን ህጋዊ አድርጎ አለመጨረስ፤
3. በህጋዊ ካደስተር ላይ በአመራሩ፤ በባለሞያና በህዝብ ዘንድ **ያለዉ ግንዛቤ ዝቅተኛ መሆኑ ፤**
4. የነበረዉ አመራር በቁርጠኝነት መሬትን በብቃትና በሙሉ አቅም አለመምራት.
5. ያለውን የሰው ሃይል በእኩልነት ያለመጠቀም
6. የዋና መሥሪያ ቤት፣ ክፍለከተማ እና ወረዳ ደረጃ ሥልጣንና ሚናዎች ክፍፍል አለመኖር.
7. የህዝቡን የመሬት ጥያቄና የመልካም አስተሳደር ችግር ለመፍታት ዝግጁ አለመሆን.
8. ከከተማዉ መሬት ላይ የሚገኛዉ ገቢ ዝቅተኛ መሆኑ፤የተለየ ሲሆን፤





# ..... ችግሮች



## 1. ማስረጃ መያዝ

- በዲስትሪክቶችን እና በከተማ ዲቪዥኖችን ውስጥ ያለው ማስረጃ በሶፍት ኮፒ ውስጥ አልተገኘም።

## 2. የመዝገብ ቤት አያያዝ

- የማስረጃው አቀማመጥ በሚፈለገው መንገድ አይደለም

## 3. የቢሮ እጥረት

- የዲስትሪክት መሬት ቢሮዎች የመቀመጫ ዝግጅት ከሌሎች ዘርፎች ጋር ስለሆነ; ለመሥራት አስቸጋሪ መሆን

## 4. የምስክርነት አለመኖር እና አለማተዎቅ

- የቢሮ ማስረጃ ለተለያዩ ችግሮች የተጋለጠ ነው።
- ስልታዊ ትስስር እና አስተዳደር በአለመኖሩ ምክንያት የማስረጃ መደራረብ።
- የከተማው መሬት የምስክር ወረቀቶች ቁጥር አይታወቅም



# የተካሄደው ጥናት



- በካዳስተር ሥራ የመጣው ለውጥ ጥሩ ቢሆንም፣ ከመሬት ጋር የተያያዙ ችግሮች አሁንም መኖራቸው
- የካዳስተር ሥራ ላይ ያለው **ግንዛቤ ዝቅተኛ** መሆኑ ተለይቷል
- የካዳስተር ጥቅሞችን በተመለከተ ግንዛቤ እጥረት እንዳለ
- በዚህ ጥናት ላይ በመመስረት ይህንን ችግር ለመፍታት ምን ማድረግ እንደምንችል ተወስኗል



# 3.4. የመፍትሄ ዘዴዎች ተዘጋጅተዋል



- ✓ የሥራ እና የሠራተኛ ማሻሻያዎችን ማካሄድ እና ስራ እና ሰራተኞችን አንድ ላይ ማምጣት
- ✓ በከተማ፣ ክ/ከተማ በወረዳ ደረጃ ያለውን የስራና የሰው ሃይል ሚና ተለየቶ ተቀምጧል።
- ✓ ስለዚህ በክ/ከተማው ውስጥ ከሚገኘው ዋና መሥሪያ ቤት 20 ወንዶች፣ 2 ሴቶች፣ 22 ወደ ወረዳዎች
- ✓ ከዋናው መሥሪያ ቤት ወደ ወረዳ ወንድ 2፣ ሴት 2፣ ድምር 4
- ✓ ከክ/ከተማ ወደ ወረዳ 3 ወንድ፣ 1 ሴት፣ ድምር 4 በአጠቃላይ 28 ሰራተኞች ከሚሰሩበት ቦታቸው ተቀንሰዋል
- ✓ የካዳስተር ሥራ ዕቅዶች ልዩ ልማት [ለምሳሌ ፣ 45፣100፣] የቀን ዕቅዶች
- ✓ ካዳስተርን በክ/ከተማ ደረጃ እንድሰራ ማድረግ
- ✓ አስተባባሪ ኮሚቴዎች በከተማ ፤ወረዳ ደረጃ ያለውን የካዳስተር ስራ በባለቤትነት መያዛቸውን ማረጋገጥ።



# የቀጠሉ...



➤ ለካዳስተር ስራ የተቀመጡትን ዘዴዎች በመጠቀም።

**ለምሳሌ:-** ኦርቶ ፎቶ ዲጂታይዜሽን በመቀም

➤ በቴክኒክ እና በቁሳቁስ ድጋፍ እንዲሁም በባለሙያዎች እጥረት ላይ አጭር ስልጠና መስጠት

➤ የባለሙያ ድጋፍ እንደ ፊደራል ፡ ና ከሚመለከተው አካል መጠየቅ።

➤ **(wereda net ዝርጋታ)።**

○ የፋይል አስተዳደር (DMS)

➤ እንደ ከተማ ድጋፍ:

○ የመሳሪያዎች ግዢ እና አቅርቦት.

○ ከሴክተሮች የሰው ኃይል መጨመር

○ የሥራውን በጀት እና የባለቤትነት ክትትል. ለምሳሌ: ከንቲባ

➤ የማህበረሰብ ድጋፍ ማጠናከር።

○ የሥራ መሣሪያዎች (ወንበሮች፣ ጠረጴዛዎች፣ ጀነሬተሮች፣ ፕሮግራሞች፣ ዴስክቶፖች እና ልዩ ልዩ አቅርቦቶች)



# የቀጠሉ...

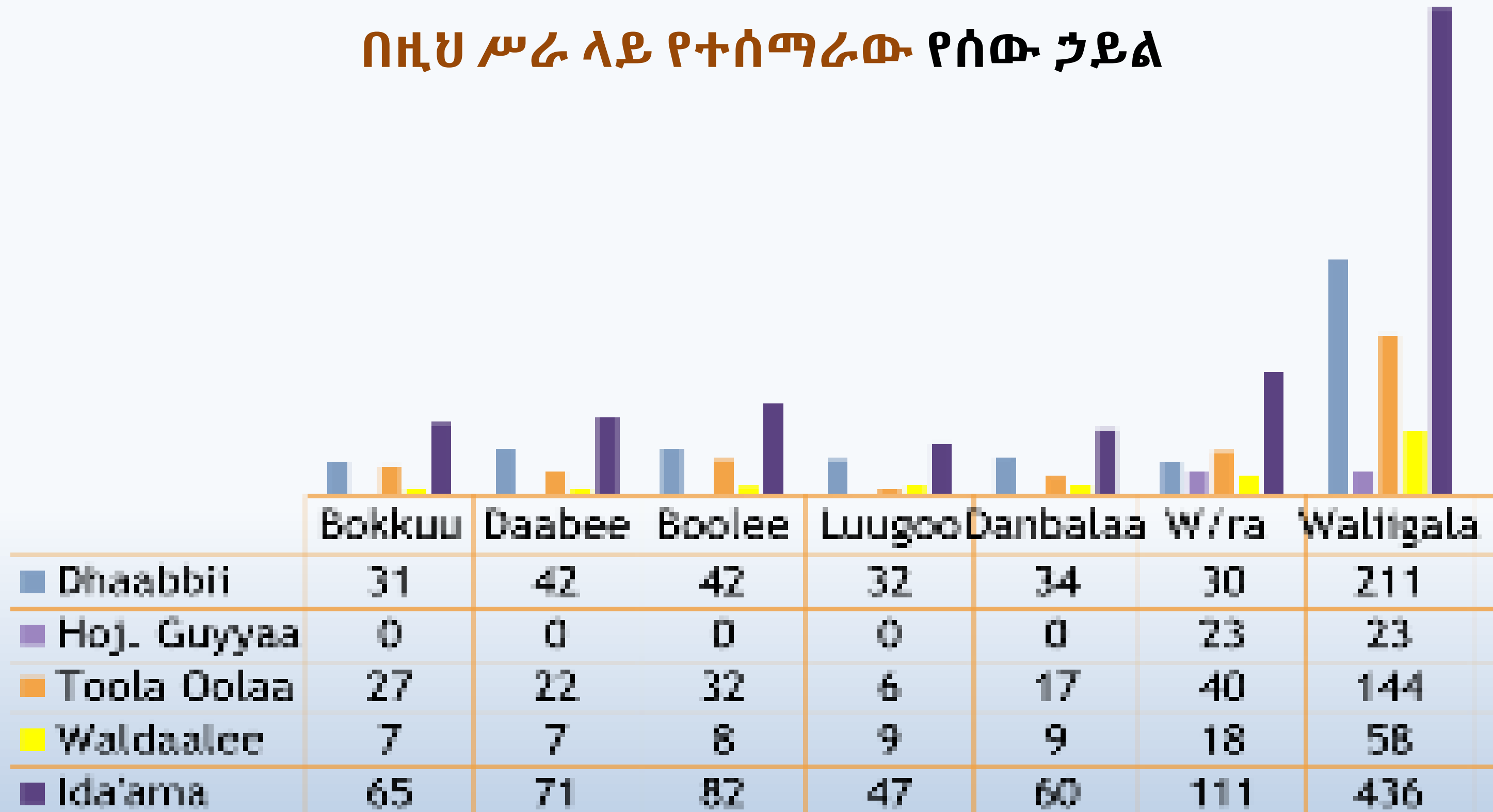


- በክፍለ ከተማና በወረዳ ደረጃ እንዲካሄድ ተደርጓል
- የስራችንን ጥራት፣ ብዛት፣ ፍጥነት እና ጊዜ ጨምሮ መስራት የስራ **ሰዓቱ 7 ቀን ከ24** ሰአት እንዲሆን ስምምነት ላይ ተደርሷል
- የሰዉ ሀይል መነስን የስራ ቁስ ችግሮች የስራ ድክመት ምክንያት እንዳይሆኑ ተደርጋል
- ስራው በብዛት ታቅዶ በከፍተኛ መጠን እንዲከናወን መግባባት ላይ ተደርሷል



### 3.4. የሥራ አስፈጻሚውን አካል ያዘጋጁ

በዚህ ሥራ ላይ የተሰማራው የሰው ኃይል





# የግንዛቤ ማስጨበጫ እና ውይይቶች



**ማህበራዊ ግንዛቤ**

**የ ካዳስተር ግንዛቤ ይህንን ሥራ ለማከናወን በየደረጃ ሰሎች የሥራ አካላት ተግባራዊ ይሆናል**



- የ ካዳስተር ጥቅሞች
- የ ካዳስተር ሥረ የመሰብሰቢያ ሁኔታ



- በ System ለይ ለሚሰሩ ባለሙያዎች ሁለት የስልጠና ደረጃዎች



- ስራዎችን እና ሚናዎችን ማሳወቅ
- ዕቅዶችን እና የማረጋገጫ ዝርዝሮችን ያማክሩ።



# የቀጠለ...



የጭህበረሰብ ምክክር 56,633 እና አ/ዶዘት 42,9





# የሰራተኞች ውይይት



# የግብረሰብ ውይይት



# በ ክ/ከተማ የተደረገ ዉይይት



# የቤት ለቤት ግንዛቤ



መኖሪያ ቤት



በቢሮ ውስጥ ላለው ማህበረሰብ



# በልማት ቡድን ደረጃ የተካሄደው ውይይት



# የቀጠለ



# ከአስተዳደር አካላት እና ሰራተኞች ጋር ወይን ማህበረሰብ





# ለካዳስተር ሥራ የፌዴራልና ክልል

## ተቋማት ተሳትፎ

### ከተማና መሰረተ ልማት ሚኒስቴር

Server and Ups ድጋፍ በማረጋገጥ

### ኢትዮቴሌኮም ወረዳኔት ዝርጋታ

የ cloud ማከማቻ ድጋፍ

### ATSO

የኦርሚያ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ባለስልጣን

Heavy scanner

INSA እና የቤቶችና ከተማ ልማት ሚኒስቴር

54 ባለሙያዎችን ማሰልጠን

እና የ LAN ማዋቀር እና የመተላለፊያ ይዘት 2Mbps-27Mbps, ሰርቨሮችን እና የ UPS ድጋፍን

ASTU (አዳማ ሳይንስና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ)

ባለሙያዎችን በማሰልጠን።



## ከኢትዮቴሌኮም

በSystem ዝርጋታና በሌሎች ሥራዎች ላይ በተዘጋጀው ፕሮግራም ላይ ክ/ርት ወ/ሪት ፍሪህይወት እና ከፍተኛ ማኔጅመንት ተገኝተዋል





ለባለሙያዎች  
ስልጠና ሲሰጥ





# የቀጠለ





**ለካዳስተር ስራ የሚያግዙ**

**ዕቃዎች ኢዘገጃዎች**



# አዲስ ሰርቨር



አዲስ የሰርቨር ማዋቀር እና ከ INSA  
 በመጡ በላሙያዎች፤ የከተማ  
 አስተዳደር እና ሌሎች የመሬት  
 ቢሮ በላሙያዎች በተገኙበት የLAN  
 ዝርጋታና በኔትወርክ ምክንያት  
 የካዳስትር ስራ መስተጓጎል  
 እንዳይፈጠር ተደርጓል።





# የሎጂስቲክ ድጋፍ





# በግብርና ተሰጥቶ



50



1200 doz



60,000



5



>66.5million

Man Power- over 15.6 million



SCANNER

10



BLACK

20



COLOR

10



1000



# የስራ ቦታውን ምቹ ማድረግ

በቢሮ ውስጥ ያለውን የስራ ቦታ ቀደም ሲል የተደራጀ እና ያልተሰራ የስራ ቦታ የነበራቸውን ለሰራተኞች እና ለደንበኞች ምቹ ማድረግ።



# ለካደስተር ስራ የተሰሩ ተጨማሪ ክፍሎች



Adama land administration Office



# ለካዲስተር ስራ የተሰሩ ተጨማሪ ክፍሎች





# የቀጠለ

- ሁሉም የከተማው ወረዳዎች እና ክ/ከተማዎች የተናጠል መዝገብ ቤት እንዲኖራቸው በማበረታታት የመዝገብ አያያዝ ተሻሽሏል።
- ክ/ከተማ ና ወረዳዎች ገለልተኛ ቢሮ እንዲኖራቸው ተደርጓል
- እንደ ፍርድ ቤት፣ ኮንስትራክሽን፣ ማዘጋጃ ቤት፣ ኮንስትራክሽን እና ስራ ዕድል ፈጠራ ጽ/ት ቤት ካሉ አስተባባሪ ዘርፎች ጋር በመግባባት ተሰርቷል።
- በህብረተሰቡ ተሳትፎ የሚከናወኑ ቁልፍ ተግባራት እና የእለት ተእለት ተግባራት ተለይተዋል።
- በአጠቃላይ የስራ ቦታዎች በከተማው ዋና መሥሪያ ቤት፣ በ ክፍለ ከተማ እና በወረዳ ደረጃ ምቹ እንዲሆኑ ተደርጓል።



# 4. የአፈጻጸም ምዕራፍ

ለህጋዊ የካዳስተር ሥራ ምንጭ

የመሬት ማስረጃዎችን ዲጂታል ማድረግ እና የመሬት ማስረጃዎች ቆጠራ

ለመደበኛ ሥራ እና ምንም ማስረጃ የሌላቸው የቆዩ ይዘቶች ማስረጃ ማቅረብ።

የአገልግሎት አሰጣጡን ለማፋጠን የተነደፈ



# 4. ዲጂታላይዥን (DMS)

117,488 የተቃኙ የመሬት መዝገብ ዲጂታላይዥ የተደረጉ ሲሆን የሲስተም አገልግሎት ከከተማ እስከ ወረዳ ተግባራዊ ተደርጓል።





# የጣታ ስራዎችን በመቃኘት ላይ



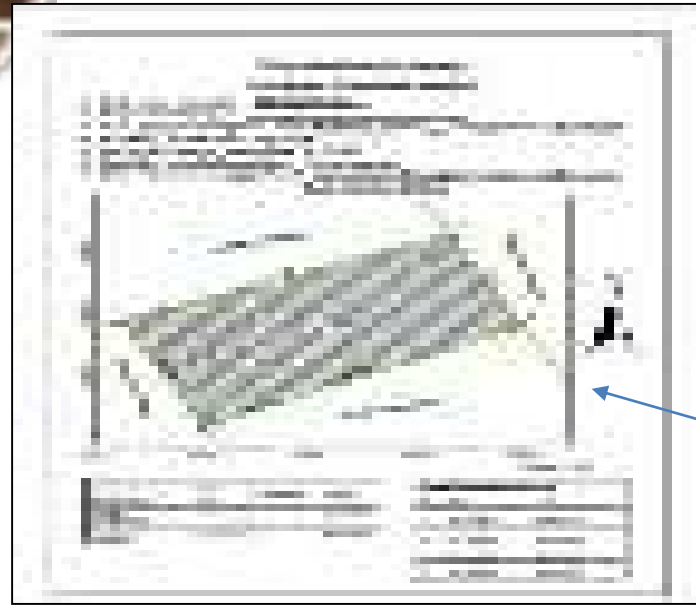


# 5. የህጋዊ ከደስተር አፈጻጸም

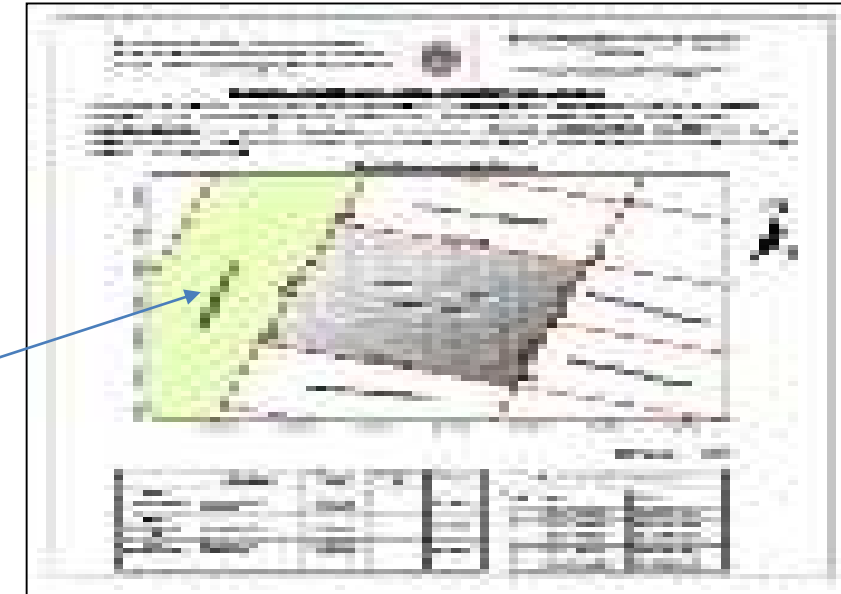
# የካዲስተር ስራ ፍሰት



## Index Map



Survey result map



Adjucated map



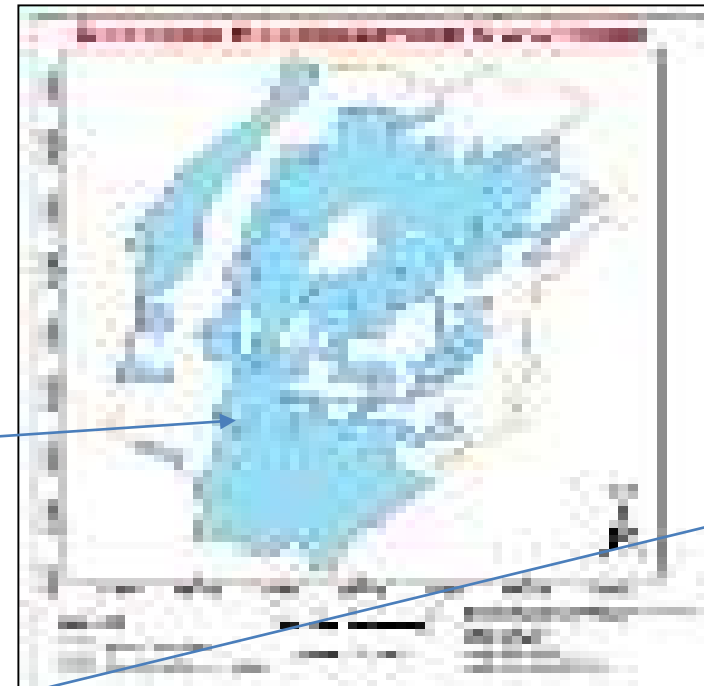
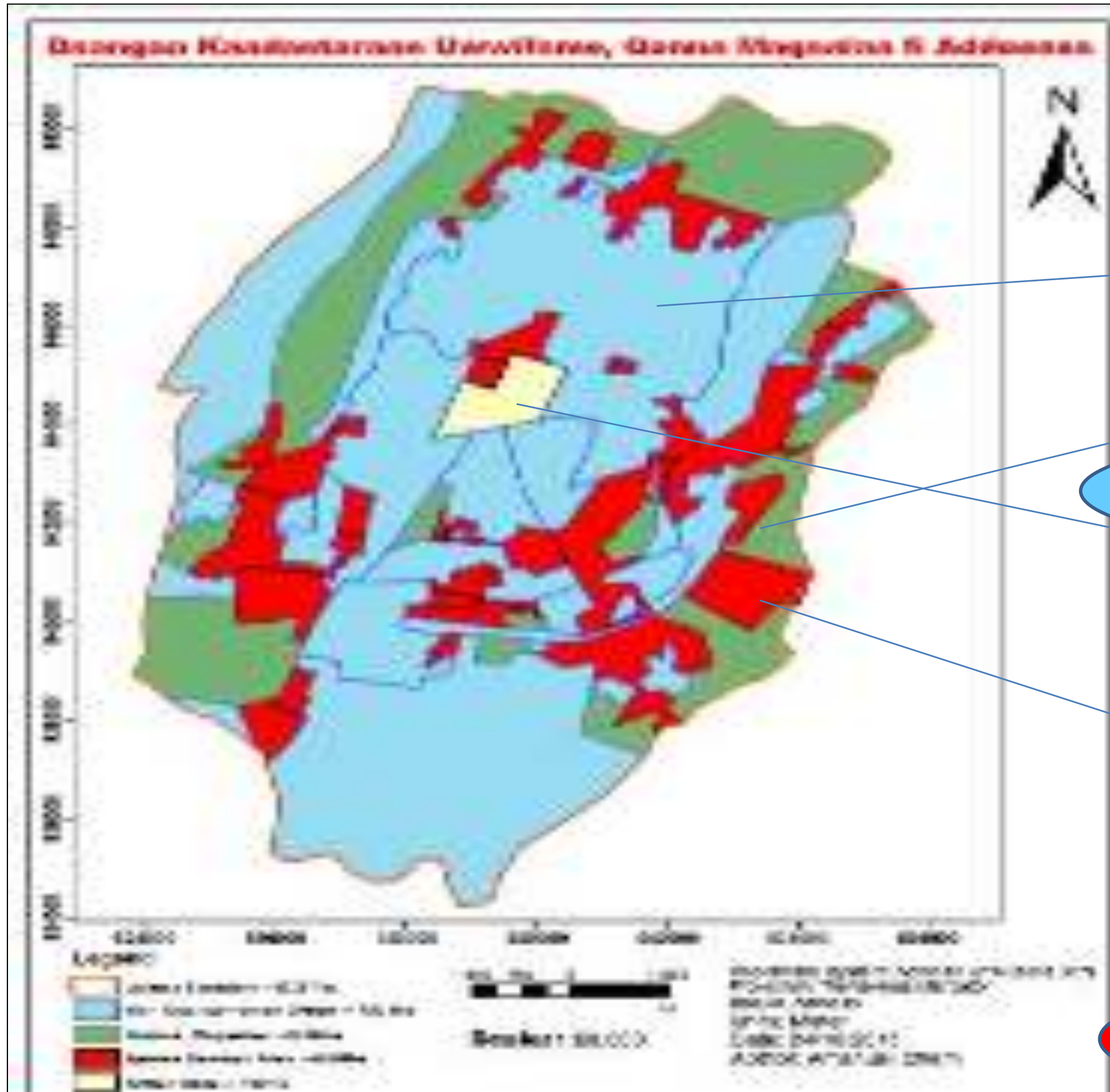
Title certified map



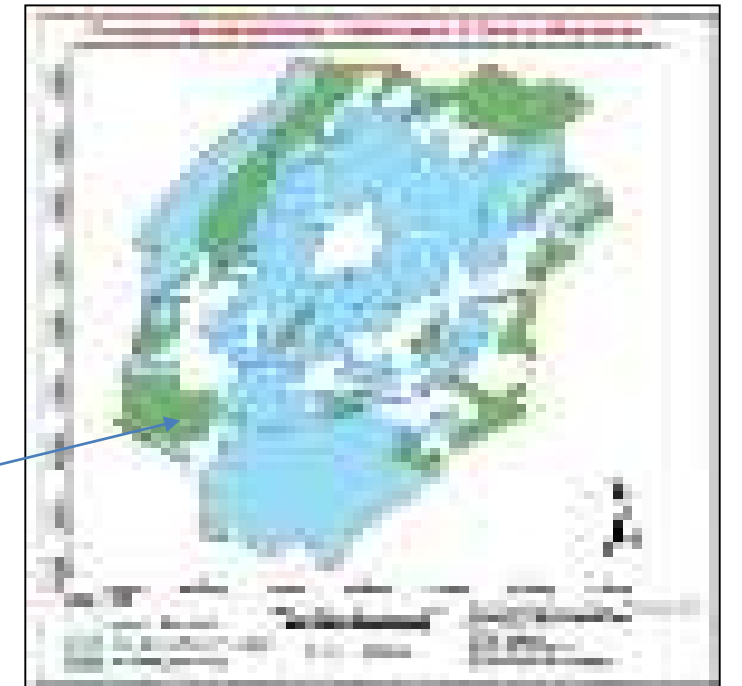
Migrated parcel



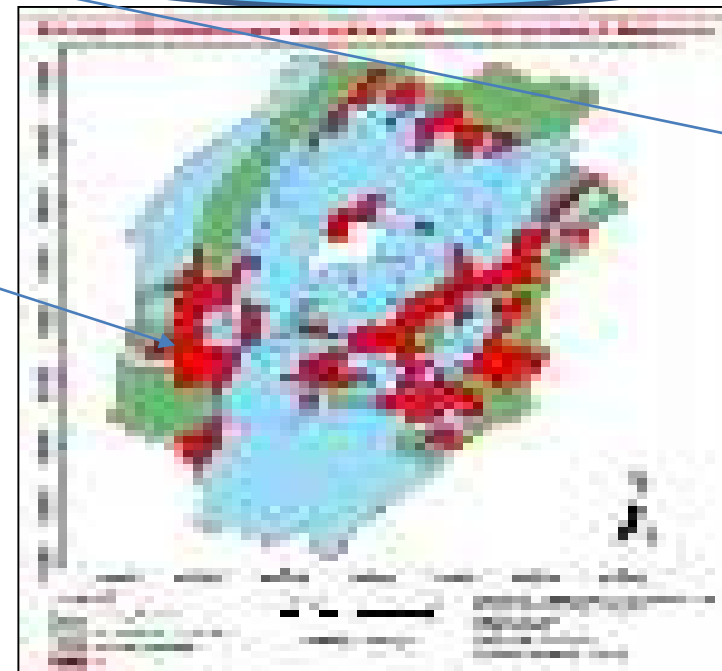
# 4.3. የህጋዊ ካደስተር ትግበራ



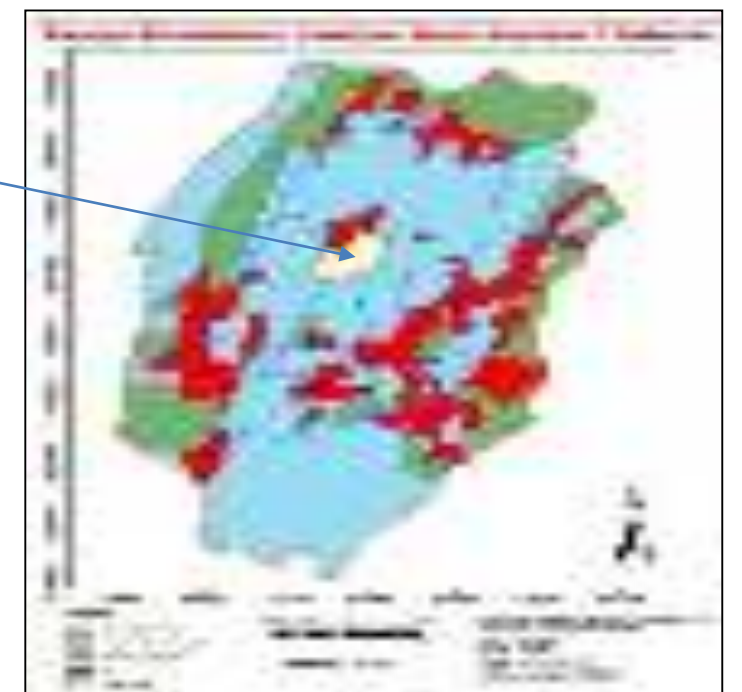
የተከለሉና የተቀየሱ ይዘታዎች



የከተማ ግብርና



ህ/ወ/ግ

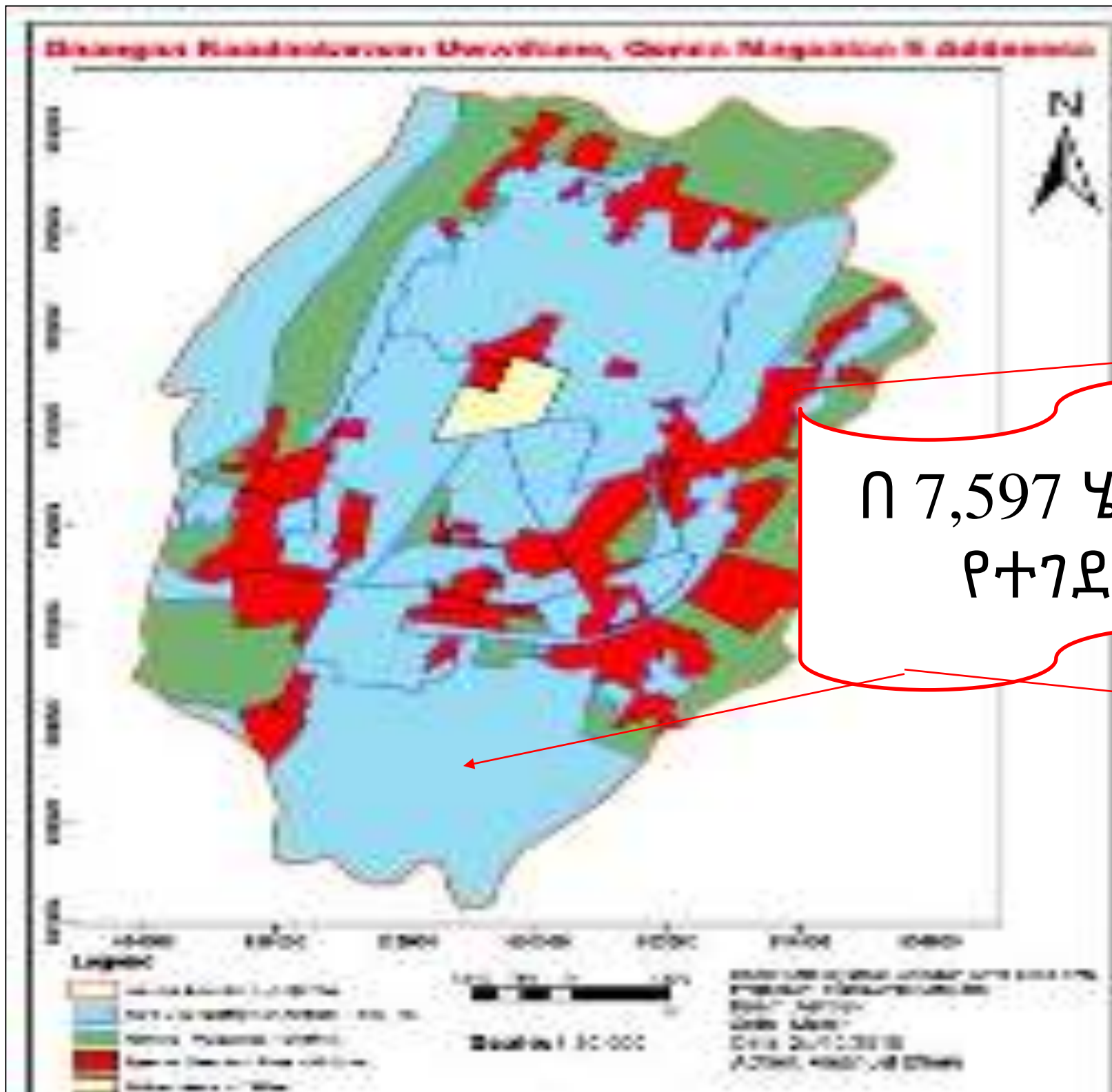


Urban Area

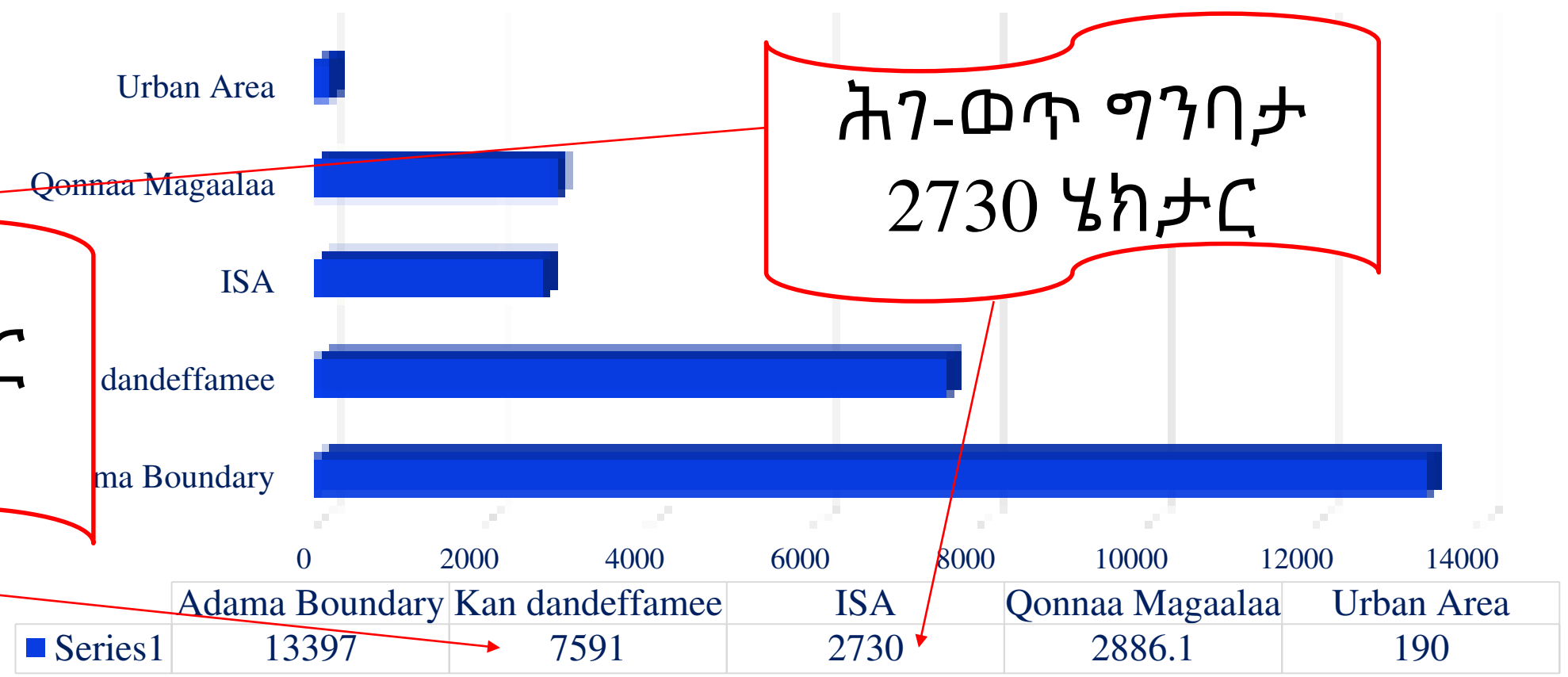




# የህጋዊ ካደስተር አጠቃላይ አፈጻጸም



### የመሬት ህግ CADASTER ሽፋን





# የ2015 ዓ.ም የህጋዊ ካደስተር አፈጻጸም



የ 2015 ዓ/ም አፈጻጸም				
		እቅድ	አፈጻጸም	%
1	ማካለል	18,500	32,057	173.28
2	ቅየሳ	18,500	32,057	173.28
3	ይዘታ መረጋገጫ	17,500	39,722	226.98
4	ርክክብ	17,500	36,909	210.91
5	ወደ ሲስተም የገባ	13,125	37,505	285.75
6	ካደስተር ካርታ	13,125	21,536	164
7	ገቢ	53,000,000	151,040,000	284.98



2015



151,053,705.72  
 ኢ.ፊ.ዲ.ዳ.ም

በ2015ገቢ  
 53 ሚሊዮን  
 ዕቅድ



# 6. የዘመናዊ የአገልግሎት አሰጣጥ

01

የአባቶች ቀን ጉዳዮችን በሁሉም ደረጃዎች እኩል ማስተናገድ

02

የባለ ጉዳዮችን ቅሬታ ለማስቀረት ከከተማው እስከ ክፍለ ከተማ የካዳስተር ስራ እንዲወረድ እና ለካዳስተር ሥራ የሚያስፈልጉ መሳሪያዎች እንደ ፕሮግራሞች፣ ስካነሮች፣ ኮምፒውተሮች፣ መደርደሪያ እና የማጠናቀቂያ መሳሪያዎች ከከተማው እና ከክ/ከተማ ማስጋባት።

03

ከማህበረሰቡ ጋር ትስስር በመፍጠር ህብረተሰቡ የስራ ቦታን ለማሻሻል የተለያዩ ድጋፎችን ፈጥሯል።

04

የአቴንዳንስ ማሻኑ የተገጠመ ስህን ሰራተኛው በሰዓተቸው እንድንቡና የሥራ ጫና እንዳይኖር ያደረጉዋል።

05

ከመሬት ጋር የተያያዘ አገልግሎት በአንድ ቦታ እየተሰጠ ነው።

06

በጽህፈት ቤቱ ከሚገኙ ቡድኖች በተጨማሪ የህብረተሰቡን ችግር ለመፍታት ስምንት (8) ቡድኖች ተቋቁመዋል።

07

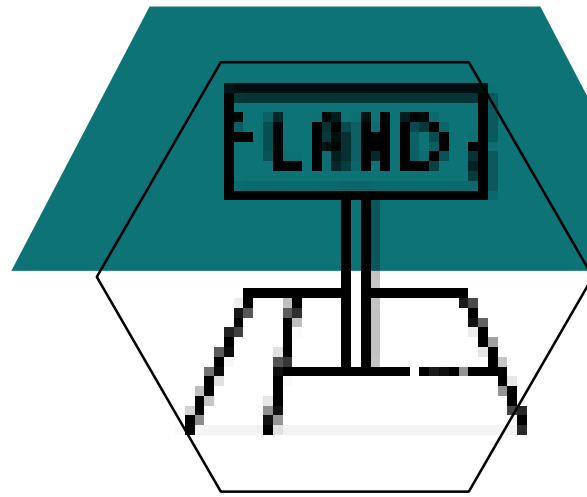
ቀደም ሲል በቀን ከ 50 በታች ደንበኞች ይስተናገዳሉ, አሁን ግን 200-300 ይስተናገዳሉ.



# ቡድኖች

የስራ ቦታውን ምቹ እና ማራኪ ያድርጉት.

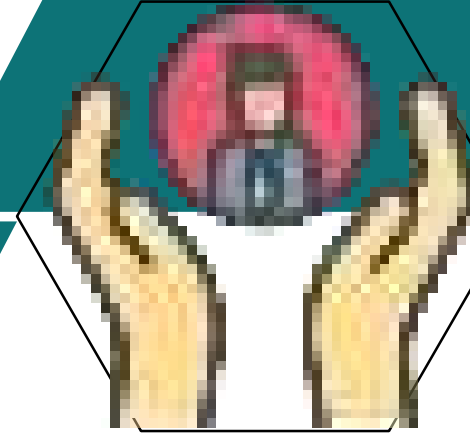
የኩዌ ሞዛይክ አስተዳደር እና የነፃ የወረቀት አገልግሎት አቅርቦቶችን ማስጀመር።



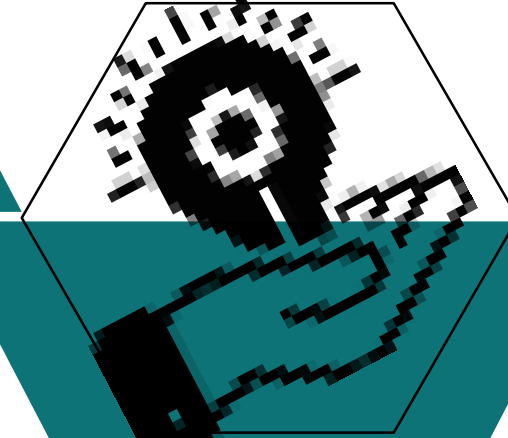
የመሬት አዲት ቡድን



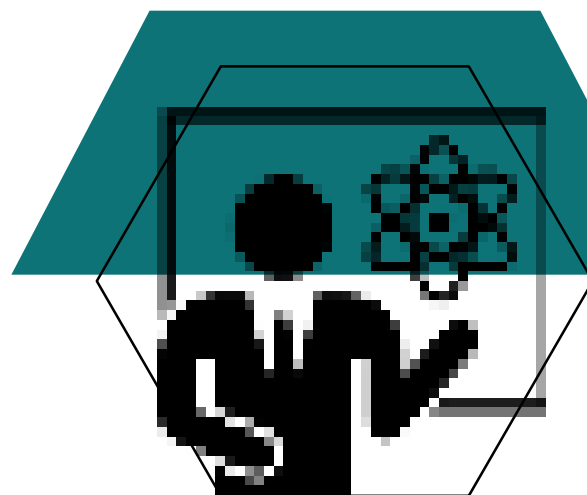
የ ካደስተር ቡድን



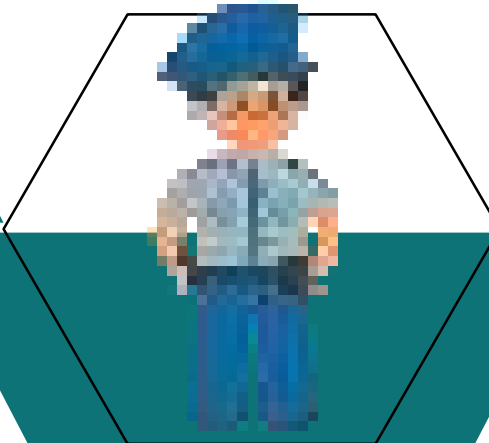
የአመቻች ቡድን



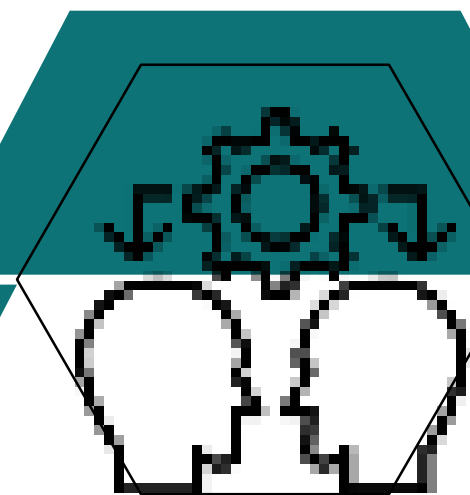
የአገልግሎት አሰጣፍ ቡድን



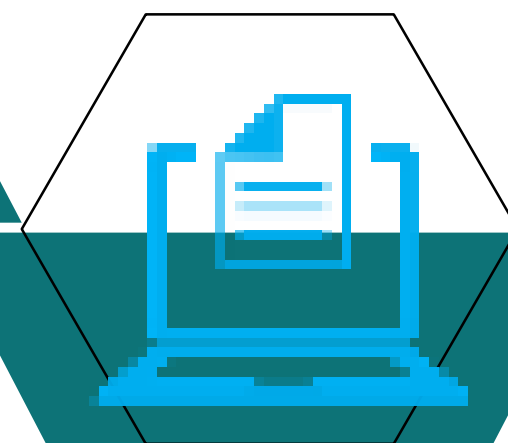
የመሬት ማስረጃ አስተባባሪ ቡድን



ሕገ-ወጥ ቁጥጥር ቡድን



የግንባታ ግጭትን የማካላከል ቡድን

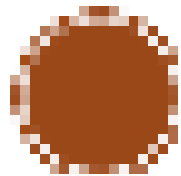


የመሬት ማስረጃ ማዘጋገፍ ቡድን



# የአገልግሎት አሰጣጥ ዝግጁነት ሲጀመር





# QMS

QMS	QMS	QMS
QMS	QMS	QMS
QMS	QMS	QMS
QMS	QMS	QMS
QMS	QMS	QMS
QMS	QMS	QMS
QMS	QMS	QMS
QMS	QMS	QMS
QMS	QMS	QMS
QMS	QMS	QMS





CCTV CAMERA

□ በመሬት ጽሕፈት ቤት ሕንፃ ውስጥ እንደ  
ገቢዎች ባለሥልጣን፣ ኮንስትራክሽንና  
ሦስት የተለያዩ ባንኮች እንደ ንግድ ባንክ፣  
ኦሮሚያ ባንክና ስንቄ ያሉ በአንድ ቦታ  
ተደርጓል።



# ባዮሜትሪክ ኢቴንዳንስ መከታተያ ማሻ?





6. የካደስተርና

የስራ ጉብኝት



**የዓለም ባንክና የከተማ ልማትና መሠረተ ልማት ልማት ሚኒስቴር ጉብኝት**

**የከተማ ልማትና መሠረተ ልማት ሚኒስቴር ከአለም ባንክ ጋር በመተባበር በአዳማ ከተማ የመሬት ካዳስተር ስራን እንዴት መደገፍ እንዳለበት ተወያይቷል።**





## የተለያዩ ጉብኝቶች

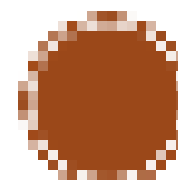
የአረመኒያ መሬት ቢሮ ኃላፊ አቶ ጉታ ለቾሬ ልዑካን ቡድን እና የሸገር ከተማ ከንቲባ ዶር. ተቦጦ አዲሻ በአዳማ የሚገኘውን የመሬት ካዳስተር ስራ የምሽት ጉብኝት።



## የሸጋር ከተማ እና የከተማ አመራርን ጉብኝት።



የክልሉ አመራርና የሸጋር ከተማ ጉብኝት የአዳማ ከተማ ከንቲባ ክቡር አቶ ኃይሉ ጃልዴ እና የአዳማ ከተማ የተለያዩ ጽ/ቤቶች ኃላፊዎች በተገኙበት ተካሂዷል።



# ክቡር ከንቲባ እና የመሬት ቢሮ

## አስተዳደር ጉብኝት





# የስራ ጉብኝቶች



ከክቡር አቶ ጉታ ለንቾሬ ጋር



# የተለያዩ የልምድ ልውውጥ







## የዓለም ባንክ እንግዶች

የዓለም ባንክ እንግዶች ወደ ቦኩ  
ክ/ካተማ ባደረጉት ጉብኝት  
አንዳንድ ተሞክሮዎች ::

# የምሽት የስራ ጉብኝት በከተማ አመራር



# ማህበረሰቡ ሲገለገል

የቀን ፈረቃ ሰራተኞች ማህበረሰቡን የሚያስተናግዱ እና የ የካደስተር ሥረን ለመፈፀም ቀንና ሌሊት ሲሰሩ።





**የመሪዎች  
ጉብኝት በምሽት  
ፈረቃ ላይ**





የከተማ  
አመራር የስራ  
ጉብኝት





**በድጋፍ እና  
ክትትል ወቅት**





**የዋናው መ/ቤት  
አመራሮች እና የአዳማ  
ከተማ አስተዳደር ክቡር  
ከንቲባ በቦኩ ክ/ከተማ  
የምሽት የካዳስተር  
ስራዎችን ጎብኝተዋል።**

**የምሽት ጎብኝቶች**





የምሽት የስራ ጉብኝቶች







# በካደስተር ሥራ ለይ የልምድ ልውውጥ ለክ/ከተሞች ሉጎ ክ/ከተማ ከቦኩ ክ/ከተማ ልምድ ስወስድ



የሽግግር፣ ሽሽመኔ ከተማ  
ከንቲባ ጉብኝት እና  
የአሮሚያ መሬት ቢሮ  
ታላቆዎች



# የጾም ፍቺ (ኢፍጣር)





# የድጋፍ እና ክትትል ስርዓቶች



- ይህን የካደስተር ስራ የሚደግፍ አካል ከከንቲባ ጽ/ቤት እና ከፓርቲው ተመድቧል።
- ሱፐርቪዥ በየሰዎንቱ ማክሰኛ እና ሐሙስ በመዉጣት የስራውን ሁኔታ ለመፈተሽ እና በቦታው ላይ አስተያየት ለመስጠት።
- ዠውትር ቅዳሜ ሁል ጊዜ የሥራ ግምገማ ይኖራል።
- የሲስቴም ችግሮች ከጋጠሙ ሁል ጊዜ ከSMART አዳማ ጽ/ቤት፣ ቴሌኮሙኒኬሽን፣ ኤሌክትሪክ አገልግሎት እና INSA ጋር በማተባበር ማስተካከል።
- የተከሰቱት ችግሮች ወዲያውኑ እየተፈቱ የነበር መሆኑ።



# 7. በስራ ቦታ የተገኘ እና የተከፈለ ልምድ

- በከፍተኛ መጠን ሊታቀድ እና ሊተገበር እንደሚችል ተረጋግጧል
- ለመስራት ቁርጠኝነት እና በተናሳሽነት ፣
- እቅዱን ተግባራዊ ለማድረግ እርስ በርስ መደማመጥና መረዳዳት ወሳኝ መሆኑ።
- የመሰረደ እና የሰው ሃይል እጥረት ዲቀድን ማደናቀፍ የለበትም
- የባለ ጉዳይ ጥያቄ በተቻለ ፍጥነት ምላሽ አግኝቷል
- ስራውን በአግባቡ የምሰራና የማይሰሩ ሰራተኞች እየተለያዩ እርምጃ እየተወሰደ መሆኑ

# የተስፋፋ ልምድ

- ✓ ሽገር
- ✓ ሽሽማግሌ
- ✓ ቡታ ጅራ
- ✓ የአዳማ ከተማ ማዘጋጃ ቤት
- ✓ ለ ሁሉም ክልሎች አድስ አበባ ጨምሮ

## የሚዲያ ሽፋን ልምድ

- ✓ ፋና፣ ኢቲቪ፣ ኢዜአ፣ ዋልታ፣ አቢኤን፣ አዳማ ብሮድካስት እና ለሌሎች





# 7. የተገኙ ውጤቶች

✓ የምስክር ወረቀት አያያዝ ሁኔታን ማስተካከል [ከዋናው መሥሪያ ቤት እስከ ወረዳ መሬት ቢሮ ድረስ ያለው የምስክር ወረቀት እስካን ተጠናቋል]።

✓ የ ካደስተር ስራ ቀን እና ማታ ተከናወናል [7/24]

✓ በ ካደስተር ውስጥ ብዙ ተተኪ መሪዎችን መፍጠር

✓ የሥራ ባህልን መለወጥ ተችሏል

✓ የመሬት ወረራና ህጋዎች ግንባታ መቀነስ

✓ የሀብት እና የሰው ሃይል ብክነት ቀንሷል

✓ ወረቀት አልባ {ስልታዊ} የአገልግሎት አሰጣጥ ለመጀመር በር መክፈት

✓ የመንግስት ገቢ መጨመር

✓ ያባላ ጉዳይ መልልስ መቀነስ።



# 7.1 ጥንካሬዎች

- ❑ በአስተዳደሩ የተቀመጠውን አቅጣጫ በመከተል ከተጨማሪ ጊዜ ጋር ቀንና ሌሊት ያለማቋረጥ መስረት።
- ❑ ሁሉንም ባለድርሻ አካላት ያሳተፈ የተቀናጀ እቅድ አፈፃፀም።
- ❑ የተሟላ መሰሪያ ከማህበረሰብ ተሳትፎ ጋር።
- ❑ ሥራውን ለማጠናቀቅ ጥሩ የፋክክር ስሜት አለ
- ❑ የሥራ ማህበራት በቂ ፋይሎችን ለማረጋገጥ ከንብረት አስተዳደር ጋር ልዩ በሆነ መንገድ እየሰሩ ነው
- ❑ የስራ ልምድን ማስተባበር እና ማካፈል
- ❑ ስልታዊ በሆነ መንገድ በብሎክ ቤዝ በተሻለ መንገድ ማዘወር
- ❑ በተጠቆሙበት ጊዜ ቴክኒካዊ ጉድለቶችን ያስተካክሉ
- ❑ የወረዳዎቹ መዘጋት በታቀደው መሰረት ይጠናቀቃል
- ❑ የ Cadastral መዝገብ ቤት በሁሉም ቦታ የተለየ ነው።





# 7.2 ጉድለቶች

- ❑ የሥራ ዕቅድ እንደታሰበው አይሄድም [ሁሉንም ካደስተር ካርታ መስጠት]
- ❑ በተለይ አርአያነት ባለው መልኩ የቀንና የሌሊት ሥራ ቅንጅት ማጣት
- ❑ የጎደሉ ፋይሎችን ከእጅ ባለቤት መቅዳት እና በሚከፈትበት ጊዜ የመዳረሻ ሁኔታ በመጥፋቱ ሂደት ጊዜ መውሰድ።
- ❑ በተፈቀደው የኮከብ ዳር ውስጥ ትርፍ ፋይሎችን ወዲያውኑ ማጠናቀቅ እና ወደነበረበት መመለስ አለመቻል
- ❑ ISA (በህገወጥ መንገድ የተያዙ ቦታዎችን ህጋዊ ለማድረግ መዘግየት እና በቂ እርምጃ አለመውሰድ ፣ ISAን ሙሉ በሙሉ ማስወገድ አለመቻል
- ❑ ለለውጥ/ተሃድሶ መሰሪያዎች የግንዛቤ እጥረት እና ቁርጠኝነት እኩል አለመሆን
- ❑ Over tolerance [more than 105 m2]
- ❑ በህግ የተያዙ ዕግዶች ቶሎ መፍትሔ አለመግኘት
- ❑ በሠራተኛ ተነሳሽነት እና ቁርጠኝነት ላይ አለመመጣጠን, ወዘተ.



# 8. ለችግሮች ስብስብ መፍትሄዎች

- ❑ ስራውን የተሳካ ለማድረግና ቀጣይነት ያለው ድጋፍና ክትትል ለማድረግ የከተማውን የደረጃ አመራርና ከፍተኛ አመራሮችን አቋም ማረጋገጥ
- ❑ ስራውን ከቴክኒክ ወደ ማኔጅመንት ማሳደግ እና ከ(INSA፣TELE፣ SMART ADAMA) ጋር በማስተባበር የቴክኒክ ስልጠና መስጠት።
- ❑ ህዝባዊ እና ሙያዊ አመለካከትን በውይይት መቀየር
- ❑ የስራ ሰዓት መጨመር
- ❑ የውድድር ስሜት መፍጠር (በክ/ከተማ፣ ቡድኖች እና በለሙያዎች መካከል)
- ❑ የማህበረሰብ ተሳትፎ መጨመር የመቋቋም አቅምን ያስከፍላል
- ❑ ሥራውን ከመደበኛው የጊዜ ሰሌዳ አንጻር ማቀድ እና መገምገም
- ❑ እስከ መቀበያ ቀናት ድረስ ተከታታይ የህብረተሰቡ ግንዛቤ ተፈጥሯል



# 9. ለ2016 ምን ታቀደ?

**1ኛ፡ ሁሉንም የአዳማ ከተማ መሬት አገልግሎት በ ካዳስተር ብቻ ማስተናገድ**

ለዚህም ከሐምሌ 01/2015 ዓ.ም ጀምሮ በሁሉም መሬት ጽ/ቤቶች ከካዳስተር ካርታ ውጭ እንዳይታተም በደብዳቤ ታግዶአል።

ይህም አገልግሎት በሲስተም በቻ እንደሆነ ተወስኖአል።

**2ኛ፡ የካዳስተር በኋላ E-service [online service] መጀመር**

**3ኛ፡ ማንኛውም ክፍያ በ ቴሌ ብር ብቻ ማስተናገድ**



**አመሰግናለሁ!!**